

# TARSUS ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Dayanak

### Amaç

**MADDE 1-(1)** Bu Yönerge, Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yaptırılan uygulamalı eğitimlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE-2 (1)** Bu Yönerge, Üniversitenin ön lisans/ lisans programlarına kayıtlı öğrencilerini kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 ve 43/c maddelerine Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne ve Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a. Avrupa kredi transfer sistemi (AKTS): Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
  - b. Birim: Tarsus Üniversitesine bağlı ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
  - c. Program: Tarsus Üniversitesine bağlı ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu programlarını,
  - ç. Fakülte: Tarsus Üniversitesine bağlı ilgili fakülteyi,
  - d. Dekan: Tarsus Üniversitesine bağlı ilgili fakülte dekanını,
  - e. Meslek Yüksekokulu: Tarsus Üniversitesine bağlı ilgili meslek yüksekokulunu,
  - f. Müdür: Tarsus Üniversitesine bağlı ilgili yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünü,
  - g. İşletmede mesleki eğitim: Öğrencilerin teorik eğitimlerini Üniversitede, işletmede veya işletmelerde tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,
  - h. İsteğe bağlı staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,
  - ı. Zorunlu staj: Programların müfredatlarında belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,
  - i. Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin Üniversitenin uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,
  - j. Uygulamalı eğitim: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yaptırılan staj, işletmede mesleki eğitim ve uygulamalı dersi,
  - k. İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
  - l. Rektör: Tarsus Üniversitesi Rektörünü,
  - m. Üniversite: Tarsus Üniversitesini,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uygulamalı Eğitimler ve Komisyonlar

#### İşletmede Mesleki Eğitim

**MADDE 5-** (1) İşletmede mesleki eğitimin, eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim, yükseköğretim kurumunun akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Ancak programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim yaptırılabilir.

(2) İşletmede mesleki eğitim dersinin ders planlarında bulunması gereken programlar, ilgili birim kurullarının önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

(3) İşletmede mesleki eğitim için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri programın ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(4) İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(5) İşletmede mesleki eğitim ile ilgili yapılacak işlemler, birim kurulları tarafından bu yönerge ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanacak usul ve esaslarda belirtilir. Hazırlanan usul ve esaslar, birim kurullarının teklifi ile Senato tarafından karara bağlanır ve ilgili birimin web sayfasında duyurulur.

(6) Programlarda İşletmede mesleki eğitim kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamamak üzere birden fazla şube açılabilir. Ancak programlarda uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir grup oluşturulabilir. Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde, işletmede mesleki eğitim yapabilir.

#### Staj

**MADDE 6-** (1) Tüm lisans ve ön lisans programlarında staj uygulaması isteğe bağlı olarak, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi aracılığı ile veya öğrencilerin talepleri doğrultusunda diğer mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerinde yürütülür.

(2) Staj uygulamasının programların ders planlarında yer alması gereken hallerde zorunlu staj dersi, birim kurullarının önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

(3) Programlarda staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamamak üzere birden fazla şube açılabilir. Ancak programlarda uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir grup oluşturulabilir. Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde staj yapabilir.

(4) Zorunlu veya isteğe bağlı olarak yapılacak staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri programın ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir. Hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(5) Staj için belirlenecek olan AKTS kredileri, programların Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde belirlemiş oldukları (Fakülte ve Yüksekokullar için 240 AKTS, Meslek Yüksekokulları için 120 AKTS) dışında tutulur.

(6) Staj süresi, 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili programın ihtiyacı ve özelliğine göre birim kurulları tarafından hazırlanacak usul ve esaslarda belirtilir.

(7) Stajlarla ilgili yapılacak işlemler birim kurulları tarafından bu Yönerge ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanacak usul ve esaslarda belirtilir. Hazırlanan usul ve esaslar, birim kurullarının teklifi ile Senato tarafından karara bağlanarak birimin web sayfasında duyurulur.

#### Uygulamalı Ders

**MADDE 7-** (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde Birim Yönetim Kurulu Kararıyla ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elamanları tarafından yapılır. 2

### **Komisyonlar**

**MADDE 8** – (1) Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun, İşletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında uygulamalı eğitim yapılan programlarda; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu komisyon oluşturulur.

(2) Komisyon, işletmede mesleki eğitim veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir.

(3) Komisyonların görev ve sorumlulukları birim kurullarının kararı ile hazırlanacak usul ve esaslarda belirtilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Öğrencilerin Sigorta İşlemleri**

**MADDE 9-** (1) Mesleki eğitim ve staj kapsamında eğitime katılan öğrencilerin, 31.5.2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri Birimler tarafından yürütülür. Uygulamalı ders kapsamında eğitim gören öğrencilerin sigorta işlemleri yapılamaz.

### **Öğrencilere Ödenecek Ücretler**

**MADDE 10-** (1) İşletmede mesleki eğitim gören ve staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca ücret ödenir.

(2) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

(3) Zorunlu veya isteğe bağlı olarak staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek, işletmenin görevleri arasındadır.

### **Ders Yüğü**

**MADDE 11** – (1) İşletmede mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş saat teorik ders yüğü yüklenir.

(2) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yüğü yüklenir.

(3) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz. Ancak Uygulamalı dersin içeriği ve işleyişi bakımından gereklilik halinde Birim Yönetim Kurulu Kararı ile ders şubelere ayrılarak her bir şubeye aynı veya farklı öğretim elemanı görevlendirilebilir.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 13-** (1) Bu Yönetmelik 2021-2022 eğitim ve öğretim yılı güz döneminde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 14-** (1) Bu Yönergeye ait hükümler Rektör tarafından yürütülür.